СТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАНСКОЕ
МОТОРОСТРОИТЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

П Р И К А З

« 12 » сентября 2014 г. № 616

Об организации на объединении
целевых групп студентов
ИАНТЭ КНИТУ - КАИ им. Туполева

В рамках реализации скорректированной «Программы развития взаимодействия ОАО «КМПО» и КНИТУ - КАИ им. Туполева по подготовке высококвалифицированных специалистов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать на базе Учебно - производственного центра три целевых группы студентов 3 - 4 курсов ИАНТЭ КНИТУ - КАИ им. Туполева по следующим направлениям:
   - Группа № 1 - Технология машиностроительных производств.
   - Группа № 2 - Реактивные двигатели и энергетические установки.
   - Группа № 3 - Материаловедение, сварка и промышленная безопасность.

   Срок : 26 сентября 2014 года.
2. Главному конструктору ГЭО Колпакову Д.А., главному конструктору Маркушину А.Н., главному технологу Комину А.М., главному металлургу Хамматову Р.Р., начальнику производства Емельянову П.В. разработать и подготовить учебные программы по своим направлениям с назначением преподавателей из числа руководителей и специалистов своих подразделений.

   Срок : 26 сентября 2014 года
3. Совместно с КНИТУ - КАИ им. Туполева директору УПЦ Сайдашевой М.Р. разработать и подготовить расписание учебных и практических занятий на базе объединения.

   Срок : 29 сентября 2014 года.
4. Утвердить «Положение о порядке приема студентов целевых групп ИАНТЭ КНИТУ – КАИ им. Туполева на дополнительную профессиональную подготовку в ОАО «КМПО» и выплате им стипендий (приложение № 1).
5. Утвердить форму договора (приложение № 2).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ДТО начальника ООТиЗ Зимина С.Ю.

И.о.генерального директора п/п В.В.Карпов

43-0/250
15.09.14

2 Утверждено приказом от 12.09.2014г.
№ 616

Приложение № 1
к приказу от 12.09. 2014 г.
№ 616

Положение
о порядке приема студентов целевых групп ИАНТЭ КНИТУ – КАИ им. Туполева на дополнительную профессиональную подготовку в ОАО «КМПО» и выплате им стипендий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок назначения и выплаты стипендий ОАО «КМПО» (далее Объединения) студентам целевых групп ИАНТЭ КНИТУ – КАИ им. Туполева, проходящих дополнительную профессиональную подготовку в ОАО «КМПО» (далее Обучающиеся).

1.2. Целью установления стипендий ОАО «КМПО» является привлечение талантливой молодежи в Объединение, обеспечение социальной защиты наиболее одаренных студентов, повышение их заинтересованности в получении специальностей, необходимых для Общества.

2. Порядок приема и оформления студентов целевых групп ИАНТЭ КНИТУ – КАИ им. Туполева

2.1. Отбор в целевые группы производится УПЦ из числа студентов очной формы обучения 2-3 курсов, обучающихся в ИАНТЭ КНИТУ КАИ им. Туполева.

2.2. Список студентов, зачисленных в целевые группы, согласовывается директором ДТО - начальником ООТиЗ и утверждается генеральным директором.

2.3. Ученический договор на дополнительную профессиональную подготовку заключается со студентами целевых групп ИАНТЭ КНИТУ – КАИ им. Туполе которые по окончании обучения должны будут заключить с Обществом трудово договор и проработать по нему не менее 3 (трех) лет. Оформление договора производится ОП совместно с УПЦ по форме, представленной в приложении 2.

2.4. Обучающиеся, заключившие ученические договора обязаны:

- освоить программу обучения на дополнительную профессиональную подготовку, установленную в Обществе;
- посещать занятия в соответствии с режимом времени, установленном в программе обучения;
- проходить полугодовую проверку знаний для подтверждения права на стипендию;
- проходить все виды практики в Обществе.

2.5. Контроль посещения занятий Обучающимися в Обществе ведет УПЦ в журнале посещаемости.

2.6. Каждые полгода дополнительной профессиональной подготовки Общество проводит проверку знаний Обучающегося. По итогам проверки комиссия выносит решение о целесообразности продолжения обучения Обучающимися и размере устанавливаемой стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Всем Обучающимся на период дополнительной профессиональной подготовки устанавливается ежемесячная стипендия в размере 6000 руб. в расчете за полный месяц.

3.2. Стипендия может быть увеличена до 10000 руб. по итогам полугодовой проверки знаний в Обществе, при условии выполнения следующих критериев:

- освоение рабочей профессией;
- подача предложений по улучшению деятельности Общества;
- внесение изменений в тех. процесс, с целью повышения качества выпускаемой продукции;
- участие в общественной жизни Общества.

3.3. Решение об изменение размера стипендии принимается во время полугодовой проверки знаний специально созданной комиссией в составе:

Каримуллин Д.З. – генеральный директор - председатель комиссии;

Шелепов С.Б. – зам. генерального директора по техническому развитию – член комиссии;

Колпаков Д.А. – главный конструктор ГЭО - член комиссии;

Маркушин А.Н. – главный конструктор - член комиссии;

Комин А.М. – главный технолог - член комиссии;

Емельянов П.В. – начальник производства - член комиссии;

Зимин С.Ю. – начальник ДТО – начальник ООТиЗ - член комиссии;

Сайдашева М.Р. – директор УПЦ – секретарь комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем комиссии. В случае изменения размера стипендии по результатам проводимой полугодовой проверки знаний между Обществом и Обучающимся оформляется дополнительное соглашение к ученическому договору.

3.5. Начисление и выплата стипендии производится ежемесячно главной бухгалтерией на основании следующих документов, представленных УПЦ:

- надлежаще заверенных копий ученических договоров (дополнительных соглашений к ученическим договорам);
- справки УПЦ по форме представленной в приложении № 3. Справка подписывается директором УПЦ, директором ДТО – начальником ООТиЗ и предоставляется в главную бухгалтерию в первый рабочий день месяца следующего за отчетным.

3.6. Главной бухгалтерией с суммы стипендий исчисляются и уплачиваются налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

4. Взаимодействие ОАО « КМПО» с КНИТУ – КАИ им. Туполева

4.1. Департамент трудовых отношений ОАО «КМПО», УПЦ, ОП:

4.1.1. Обеспечивается взаимодействие с КНИТУ – КАИ им. Туполева по подбору целевых групп, осуществляет сбор и обработку необходимой документации.

4.1.2. Готовит необходимые документы, рекомендуемые для начисления стипендии.

4.1.3. Обеспечивает учет и хранение перечисленных п.4.1.2. документов по назначению стипендий.

Директор УПЦ М.Р.Сайдашева

Утверждена приказом от 12.09.2014г.
№ 616

Приложение № 2
к приказу от 12.09. 2014 г.
№ 616

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР

на дополнительную профессиональную подготовку

г. Казань "___" "_____" 2014 года

Открытое акционерное общество «Казанское моторостроительное производственное объединение», именуемое в дальнейшем **"Общество"**, в лице директора департамента трудовых отношений Зимина С.Ю., действующего на основании _____ с одной стороны, и _____(Ф.И.О), именуемый в дальнейшем **"Обучающийся"**, с другой стороны, заключили настоящий ученический договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. По настоящему Договору Общество принимает Обучающегося для его дополнительной профессиональной подготовки для последующей трудовой деятельности непосредственно в Обществе в течение обусловленного срока, а Обучающийся по окончании срока дополнительной профессиональной подготовки и освоения предусмотренной настоящим договором квалификации обязуется отработать в обществе в течение обусловленного сторонами Договора срока с оформлением надлежащего трудового договора.
1.2. Обучающийся приобретает профессиональные навыки по следующим квалификациям:

2. Срок и организационная форма дополнительной профессиональной подготовки

2.1. Начало дополнительной профессиональной подготовки: _____
Окончание дополнительной профессиональной подготовки: _____
2.2. Профессиональная подготовка организуется в следующей форме:
_____
(индивидуальная, бригадная, курсовая, иная форма)
2.3. Режим времени профессиональной подготовки:
_____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Общества:
3.1.1. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для получения профессиональных навыков.

3.1.2. По окончании срока профессиональной подготовки организовать проверку полученных профессиональных навыков, уровень подготовки к осуществлению трудовой деятельности в Обществе.
В случае подтверждения специально созданной комиссией готовности Обучающегося к трудовой деятельности в Обществе, комиссией делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.
3.1.3. Выплачивать Обучающемуся стипендию в размере, установленном настоящим Договором.
3.1.4. В случае неисполнения Обучающимся условия настоящего договора принять меры к взысканию расходов, понесенных Обществом по дополнительной профессиональной подготовке Обучающегося.
3.1.5. Каждые полгода дополнительной профессиональной подготовки проводить проверку знаний Обучающегося.
3.2 Обучающийся обязуется:
3.2.1. Пройти дополнительную профессиональную подготовку в соответствии с настоящим Договором.
3.2.2. Добросовестно относиться к получению знаний, посещать занятия в соответствии с режимом времени, установленным настоящим Договором.
3.2.3. Бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу Общества.
3.2.4. По окончании дополнительной профессиональной подготовки в течение _____ дней заключить с Обществом трудовой договор и проработать по нему не менее 3 (трех) лет.
3.2.5. Вернуть Обществу полученную за время дополнительной профессиональной подготовки стипендию, пропорционально не отработанному времени, а также возместить другие понесенные Обществом расходы (оплата труда инструкторов теоретической и практической подготовки) в связи с дополнительной профессиональной подготовкой в случаях:
- самовольного досрочного прекращения дополнительной профессиональной подготовки без уважительных причин;
- по основаниям, предусмотренным для расторжения трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- невыполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае расторжения настоящего договора по причинам, указанным в п.3.4. настоящего Договора.
3.2.6. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.
3.3. Общество имеет право снижать размер стипендии Обучающегося за неисполнение либо ненадлежащее исполнение им принятых на себя обязательств.
3.4. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам полугодовой проверки знаний Обучающегося, непосещения им занятий более двух раз без уважительных причин Общество имеет право расторгнуть настоящий договор.
3.5. Обучающийся имеет право на качественную дополнительную профессиональную подготовку, обеспечиваемую Обществом.

Примечание: Под уважительными причинами в настоящем договоре понимается:

- болезнь или инвалидность, препятствующая исполнению принятых на себя обязательств;
- необходимость ухода за тяжело больным членом семьи;
- направление мужа (жены) на работу за границу, либо на новое место службы в другую местность;
- иные причины, которые по согласованию сторон могут быть признаны ими уважительными.

4. Оплата дополнительной профессиональной подготовки

4.1. Во время дополнительной профессиональной подготовки Обучающемуся выплачивается стипендия в размере _____ в расчете на полный месяц. С суммы стипендии Общество исчисляет и уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
4.2. Размер установленной стипендии пересматривается Обществом каждые полгода и может быть изменен по результатам проводимой полугодовой проверки знаний Обучающегося. Изменение размера стипендии оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента окончания дополнительной профессиональной подготовки.
5.2. Действие настоящего договора продлевается на время болезни Обучающегося, прохождения им военных сборов и в других случая, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
5.3. В течение срока действия настоящего Договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь юридическую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами.
5.4. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном законодательством.

Общество:
_____ Зимин С.Ю.
«___»_____2014 г.

Согласовано:
Директор УПЦ _____

Главный бухгалтер _____

Обучающийся:
_____
«___»_____2014 г.
Паспорт_____
_____
ИНН _____
Адрес (по месту регистрации):
_____
Адрес (по фактическому месту жительства):_____
Банковские реквизиты:

Приложение № 3
к Приказу от 12.09.2014г.
№ 616

В главную бухгалтерию

Справка
для начисления стипендии по ученическим договорам
на дополнительную профессиональную подготовку

№№	Ф.И.О	Время обучения (дн.)		Размер стипендии	№ и дата ученического договора	Примечание
		План	Факт			

Директор УПЦ **М.Р. Сайдашева**

Директор ДТО – начальник ООТиЗ **С.Ю. Зимин**